

การเขียนและการส่งบทความย่อ

นพ.สมพันธ์ ทศนิยม

การอบรม R2R ชั้นเทพ

21 มีนาคม 2556

โรงแรมรามาคาร์เด้น กรุงเทพฯ

ความเป็นมา

ในฐานะที่ท่านจะเป็น R2R ชั้นเทพ

ท่านถูกคาดหวังว่าต้องสามารถช่วยเหลือ
มนุษย์เดินดินกินข้าวแกงได้

ในงาน R2R พบปัญหา

1. การเขียนบทคัดย่อ แบบเดิมหรือ ยาวไป
2. การส่งบทคัดย่อ ส่งไม่ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รู้หลักการเขียนบทคัดย่อ
2. เพื่อฝึกปฏิบัติปรับแก้บทคัดย่อ
3. เพื่อฝึกส่งบทคัดย่อ

เป้าหมาย

เพื่อช่วยเหลือแนะนำนักวิจัย

บทคัดย่อ R2R

ไม่ได้ต้องการทราบเฉพาะผลสำเร็จ
มีนัยสำคัญ ทางสถิติเท่านั้น

แต่ต้องการทราบ (เรียกว่า “**น่องผ้า**”)

1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. บทเรียนที่ได้รับ
3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
4. การสนับสนุนขององค์กร/ผู้บริหาร

เหตุผลของการนุ่งผ้า

ถ้าที่อื่นจะนำไปใช้ ต้องทราบปัจจัยเหล่านี้
ถ้าใกล้เคียงกัน ก็น่าจะไปได้ผล

การที่มีองค์ประกอบเหล่านี้
จึงเปรียบเหมือน “มีการนุ่งผ้า”
มิใช่ความรู้ที่เปลือยๆ เปล่าๆ
ตามคำนิยามของ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช
ในหนังสือ มหัศจรรย์...ความรู้แบบนุ่งผ้า

การเขียนบทคัดย่อ

- นักวิจัย มัก Ignore คำแนะนำ
เขียนยาว ไม่ครบถ้วน และส่งช้า⁽¹⁾
- หรือเกรงว่ากรรมการจะไม่เข้าใจ

(1) How to write a paper. Hall GM. 3rd ed, 2003

วิธีการเขียนบทคัดย่อ

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ไม่มุ่งผ้า

เขียนอย่างไร ให้สั้นกระชับชัดเจน

ส่วนที่ 2 ส่วนที่มุ่งผ้า

เขียนเรื่องอะไรบ้าง อย่างไร

การเขียนบทคัดย่อ

ส่วนที่1 ส่วนที่ไม่ยุ่งผ้า

เขียนอย่างมีหัวข้อ (structured abstract)

1. ชื่อเรื่อง (Title)

- สั้น (short)
- ได้ใจความ (Informative)
- ดึงดูด (Attractive)
- ถูกต้องตามจริง (Factually Correct)

คำที่ไม่ควรมี

คำย่อ (Abbreviation)

คำที่ไม่ชัดเจน (Dull)

Scientific writing easy when you know how. Peat J, et.al. BMJ Book, 2002.

จำนวนคำของชื่อเรื่อง

10 – 15 คำ หรือ ไม่เกิน 2 บรรทัด

รูปแบบการเขียนชื่อเรื่อง

1. ที่ให้ทั้งตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตามและประชากร

2. ที่เป็นแบบคำถาม

3. ที่เป็นแบบตอบคำถาม

วิธีทำ

ท่านคิดและเขียนขึ้นมาก่อน
และให้คนอื่นที่ท่านรับได้ ปรับแก้ไข

สรุป

โปรดทำใจ ถ้าถูกบรรณาธิการแก้ไขที่
จงยอมรับที่แก้ไข ถ้าท่านอยากได้รับการตีพิมพ์

2. ชื่อนักวิจัย หน่วยงาน

- ชื่อแรก เป็นชื่อนักวิจัยหลักที่คิด/ทำผลงานนี้
และคาดว่าเป็นผู้นำเสนอ
- ชื่อหน่วยงาน

3. ที่มา (Background)

1-2 ประโยคที่กล่าวถึงผลงานในอดีตที่ผ่านมา
ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของท่าน

ต่อมากล่าวถึง

ข้อขัดแย้งที่ยังมีอยู่ หรือปัญหาที่มีอยู่
ที่ทำให้เห็นว่าจำเป็นต้องทำวิจัยนี้

4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

ต้องการตอบคำถามอะไร

หรือ มีสมมุติฐานอะไร

ควรมีประมาณ 1-3 ข้อ

5. ระเบียบวิธีวิจัย (Method)

5.1 รูปแบบการวิจัย (Design)

เชิงคุณภาพ: PAR, Indepth Interview,
Focus group discussion

เชิงปริมาณ: Case-control, RCT

5.2 พื้นที่ ที่ทำการศึกษา (Setting)

ระบุพื้นที่: หมู่บ้าน โรงเรียน โรงพยาบาล
หรือที่อื่นๆ

5.3 ผู้ถูกศึกษา (Participants)

เป็นใคร ชาวบ้าน นักเรียน คนไข้
จำนวนทั้งหมดคน
ถ้าแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ด้วยวิธีใด

5.4 ให้อะไรลงไป (Intervention)

ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ
ให้ยา ยาอะไร ขนาดเท่าไร ให้อย่างไร

5.5 การวัดผล (Outcome measures)

- วัดผลอะไร วัดความรู้ ก่อนหลัง
วัดการหายของโรค
- วิธีวัด ใช้แบบสอบถาม
วัดการตาย การพิการ

5.6 สถิติ (statistical method)

- ร้อยละ เปอร์เซนต์
- Clinical significance ตั้งไว้เท่าไร
- Statistical Significance ตั้งไว้ที่ $P < 0.05$
- การเปรียบเทียบ ใช้สถิติอะไร

6. ผลการศึกษา (Results)

- นำเสนอผลที่สำคัญเพียง 2-3 เรื่อง
- ระบุเปอร์เซ็นต์ของการเปลี่ยนแปลง
- ตามด้วยนัยสำคัญทางสถิติ
- ไม่มีตาราง หรือรูปภาพ

การเตรียมบทคัดย่อ

ส่วนที่ 2 “ส่วนที่นุ่งผ้า”

1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. บทเรียนที่ได้รับ
3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
4. การสนับสนุนขององค์กร/ผู้บริหาร

1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ระดับ 0 เพียงทำวิจัยเสร็จ

ระดับ 1 ได้นำไปใช้ในหน่วยงานตนเองแล้ว

ระดับ 2 ได้นำไปใช้ในหน่วยงานตนเองและหน่วยงานอื่นๆในองค์กรแล้ว

ระดับ 3 ได้นำไปใช้หลายแห่งในจังหวัดเดียวกันแล้ว

ระดับ 4 ได้นำไปใช้ทั้งจังหวัดแล้ว

ระดับ 5 ได้นำไปใช้หลายจังหวัด ทั้งภูมิภาค ทั้งประเทศแล้ว

2. บทเรียนที่ได้รับ

ท่านคิดว่าท่านได้เรียนรู้อะไรเพิ่มขึ้น

- สภาพปัญหาของงาน
- วิธีการแก้ปัญหา ต้องอาศัยอะไรบ้าง
- การยอมรับความเห็นผู้อื่น
- การมีส่วนร่วม
- การมีมนุษยสัมพันธ์
- วิธีการประสานงาน
- การสร้างความตระหนัก

3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เกิดขึ้นจากส่วนใดบ้าง

2.1 จากตัวเอง มีความคิดอยากแก้

มีเวลาให้

มีความสามารถในการประสาน

2.2 จากผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือ

4. การสนับสนุนจากผู้บริหาร/องค์กร

- มีนโยบาย
- มีการให้ขวัญ กำลังใจ
- มีการจัดสรรเวลา งบ
- มีการสนับสนุนให้ไปประชุม
- มีการให้รางวัล ให้โบนัสพิเศษ(2 ชั้น)

